

Принято с учетом мнения
Совета Учреждения
(протокол № 3 от 08.02.2019)

Утверждено
приказом № 190/п от 01.09.2015
(в изменениями, утвержденными
приказом № 62/п от 14.02.2019)

**Правила приема граждан в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 16" города Сарова**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 16" города Сарова (далее МБОУ Школа № 16) (далее - Правила) устанавливают общий порядок приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ Школа № 16.

1.2. Прием граждан в Школу № 16 на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014 (с изменениями), Постановлением правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом Школы.

1.3. Количество классов в МБОУ Школа № 16 определяется решением Учредителя и доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения информации на стенде и сайте школы.

1.4. В МБОУ Школа № 16 принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за школой Постановлением Администрации города Сарова, а также при наличии свободных мест граждане, проживающие на территории города Сарова.

1.5. При приеме в МБОУ Школа № 16 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.7. Приём обучающихся осуществляется на следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование
- основное общее образование,
- среднее общее образование.

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Школа № 16 для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется в соответствии с п.4.13-4.27 настоящих Правил.

1.8. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном образовательном учреждении, за исключением случаев, предусмотренных ст. 67 (ч.5,6) и 88 федерального закона 273-ФЗ.

1.9. При приеме гражданина МБОУ Школа № 16 знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми МБОУ Школа № 16, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ Школа № 16.

1.10. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;
- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня.

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико – педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ Школой № 16.

1.12. В соответствии с действующим законодательством о защите персональных данных, граждане, поступающие в школу, их родители (законные представители) должны дать письменное согласие на обработку персональных данных поступающего в школу гражданина.

МБОУ Школа № 16 гарантирует защиту, обработку и хранение персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Порядок защиты, обработки и хранения персональных данных регулируется Положением о защите персональных данных в информационных системах персональных данных.

2. Приём граждан на уровень начального общего образования.

2.1. Обучение детей в МБОУ Школа № 16 начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Департамент образования г. Саров вправе разрешить прием детей в МБОУ Школа № 16 для обучения в более раннем возрасте.

2.2. Для зачисления ребёнка, проживающего на закрепленной территории, на уровень начального общего образования (в первый класс) родители (законные представители) представляют в МБОУ Школа № 16 следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;
- заверенную копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (для детей, находящихся под опекой).

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории:

- заявление о приеме на имя директора;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- заверенную копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (для детей, находящихся под опекой).

Родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

МБОУ Школа № 16 может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, МБОУ Школа № 16 размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ Школа № 16, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрацией г. Сарова о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием заявлений в первый класс МБОУ Школа № 16 для закрепленных лиц начинается 1 февраля (или следующим рабочим днем) и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории г. Саров, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ Школа № 16 вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.5. Прием граждан в МБОУ Школа № 16 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

- 2.8. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБОУ Школа № 16 в течение всего времени обучения ребенка.
- 2.9. Родители (законные представители) детей, представившие в МБОУ Школа № 16 заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ Школа № 16 может установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.11. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной за МБОУ Школа № 16 территории, учитывается первоочередное право отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.
- 2.12. Зачисление детей на уровень начального общего образования (в первый класс) оформляется приказом директора МБОУ Школа № 16 в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 2.13. При приеме детей из другого учреждения в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.
- 2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. При регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
- 2.16. Первоочередным правом при приеме пользуются:
- 1) дети сотрудника полиции;
 - 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части;
 - 7) дети военнослужащих по месту жительства их семей.

2.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, правом на первоочередное предоставление мест в МБОУ «Школа № 16» обладают:

1. Дети-инвалиды, желающие получить образовательные услуги в муниципальной организации, в которой создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития.

2. Дети, имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в МБОУ Школа № 16.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Школа № 16, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием граждан на уровне начального общего и основного общего образования в течение учебного года.

3.1. Прием граждан в порядке перевода из другой образовательной организации в МБОУ Школа № 16 осуществляется в течение всего учебного года по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

3.3. При приеме детей из другой образовательной организации в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют

1. личное дело обучающегося;

2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Школа № 16 в течение всего времени обучения ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей, представившие в МБОУ Школа № 16 заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на уровень среднего общего образования (в 10 классы).

4.1. В десятые классы по очной форме обучения в МБОУ Школа № 16 зачисляются граждане не старше 18 лет, имеющие основное общее образование.

4.2. Прием заявлений проводится после окончания государственной итоговой аттестации выпускников девятых классов до 31 августа текущего года и в течение года при наличии свободных мест.

4.3. При зачислении в десятые классы обучающиеся представляют следующие документы:

- заявление о зачислении на имя директора МБОУ Школа № 16, согласованное с родителями (законными представителями);
- аттестат об основном общем образовании;

4.4. Зачисление оформляется приказом директора МБОУ Школа № 16 не позднее 31 августа и доводится до сведения лица, подавшего документы.

4.5. В соответствии с действующим законодательством о защите персональных данных, граждане, поступающие в МБОУ Школа № 16, или родители (законные представители) должны дать письменное согласие на обработку персональных данных, поступающего в МБОУ Школа № 16 гражданина.

4.6. МБОУ Школа № 16 гарантирует защиту, обработку и хранение персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Порядок защиты, обработки и хранения персональных данных регулируется Положением о защите персональных данных в информационных системах персональных данных.

4.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на основе индивидуального отбора поступающему предоставляется также информация о проводимом отборе и итогах его проведения.

Зачисление в общеобразовательный в 10 класс.

4.9. Приём в общеобразовательный класс производится на общедоступной основе.

4.10. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на уровне среднего общего образования.

4.11. Преимущественное право зачисления в общеобразовательный класс имеют обучающиеся, проживающие на территории, за которой закреплена МБОУ Школа № 16.

Зачисление в профильный 10 класс.

4.12. Зачисление в профильные 10 классы МБОУ Школа № 16 осуществляется на основе индивидуального отбора. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.13. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечиваются условия гласности и открытости, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

4.14. Индивидуальный отбор осуществляется в случае получения профильного обучения по следующим критериям:

1. результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации;
2. результаты государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «хорошо» и «отлично» по предметам профильного обучения;
3. индивидуальные учебные достижения обучающегося - «портфолио»;
4. результаты индивидуального отбора (тестирования, собеседования) обучающегося.

4.15. Преимущественным правом приёма в профильный класс обладают:

- победители или призёры муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно - исследовательских работ в рамках проектной деятельности по предметам профильного обучения;
- обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углублённо, или предметам профильного обучения.

4.16. Информирование обучающихся и их родителей о количестве мест в профильных классах, сроках и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ «Школа № 16» путём размещения указанной информации на информационном стенде и школьном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

4.17. Участие обучающихся в индивидуальном отборе обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.18. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы не позднее 5 рабочих дней до даты проведения индивидуального отбора.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося,
- дата и место рождения обучающегося,
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,
- наименование профильного класса обучения,
- обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права приёма обучающегося в класс профильного обучения с представлением копий подтверждающих документов,

К заявлению прикладывается аттестат обучающегося об основном общем образовании и портфолио обучающегося.

4.19. Для организации проведения индивидуального отбора обучающихся приказом директора Школы создаются приёмная, предметная и конфликтная комиссии, в состав которых входят руководящие, педагогические и иные работники Школы.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приёмной и конфликтной комиссии обеспечивается участие в их работе коллегиального органа управления Школой.

Приёмная комиссия состоит из 12 человек: директора школы, трёх заместителей, 7 учителей, преподающих в 10 профильном классе, представителя Совета Школы. Приёмная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающегося.

Предметная комиссия состоит из 6 человек: заместителя директора, 4 учителей профильных дисциплин, представителя Совета Школы. Предметная комиссия организует вступительные испытания (тестирование, собеседование). Форму проведения вступительных испытаний Школа определяет самостоятельно.

4.20. Индивидуальный отбор осуществляется в 4 этапа:

- 1 этап – проведение экспертизы документов, указанных в пункте 4.15. настоящего положения;
- 2 этап – проведение вступительных испытаний (тестирование, собеседование);
- 3 этап – составление рейтинга достижений обучающихся;

4 этап – принятие решений о зачислении обучающихся.

4.21. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям:

№		баллы
1	результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации (средний балл аттестата об основном общем образовании)	4 - 5
2	результаты государственной итоговой аттестации по предметам: русский язык, алгебра, геометрия, физика, химия, биология	Всего 23 – 30 баллов 3 - 5 4 - 5 4 – 5 4 - 5 4 – 5 4 - 5
3	индивидуальные учебные достижения обучающегося «портфолио»;	0 - 5
4	результаты индивидуального отбора (тестирования, собеседования) обучающегося.	5 - 10
5	итого	32 – 50 баллов

4.22. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приёмной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании.

4.23. В случае несогласия с решением приёмной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с результатами направить апелляцию путём подачи письменного заявления в конфликтную комиссию МБОУ Школа № 16.

4.24. В случае индивидуального отбора в профильные классы по решению приемной комиссии проведение вступительных испытаний осуществляется в предварительные сроки с 1 апреля по 20 мая текущего календарного года.

4.25. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней со дня составления рейтинга обучающихся по результатам индивидуального отбора.

4.26. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в МБОУ Школа № 16 доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде и школьном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении обучающихся.

5. Прием граждан на уровень среднего общего образования в течение учебного года.

5.1. Прием в порядке перевода на уровень среднего общего образования из другой образовательной организации в общеобразовательные классы МБОУ Школа № 16 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

5.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

5.3. При приеме детей на уровень среднего общего образования из другой образовательной организации в общеобразовательные классы МБОУ Школа № 16 в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют

1. личное дело обучающегося;
2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

5.4. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в профильные классы МБОУ Школа № 16 при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.14. настоящих Правил.

5.5. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.

5.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.7. Копии предъявляемых при приеме документов а также аттестат об основном общем образовании хранятся в МБОУ Школа № 16 в течение всего времени обучения ребенка.

5.8. Родители (законные представители) детей, представившие в МБОУ Школа № 16 заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Особенности приема экстернов.

6.1. Для обучающихся получавших начальное, основное или среднее общее образование вне образовательной организации (в семье или в форме самообразования) предусмотрено зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстернов.

6.2. При приеме на экстернов распространяются гарантии приема в Школу по территориальному принципу.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.4. Для приема в Школу совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в заявлении, помимо данных указанных в п.3.2. настоящего положения фиксируют наименование и уровень освоения

образовательной программы (предмета, курса, модуля) и вид аттестации обучающегося (промежуточная или итоговая).

Заявление подается не позднее, чем за месяц до предполагаемой аттестации.

6.5. Зачисление экстерна в Школу для прохождения аттестации оформляется приказом директора с указанием формы и сроков аттестации. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

7. Порядок регулирования спорных вопросов.

7.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ «Школа № 16», регулируются Учредителем.