

Приложение
к приказу директора
от 01.09.2015
№ 190/п

**Порядок
и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 16» города Сарова**

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015)
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 г.Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Письма Минобрнауки России от 24 апреля 2014 г. № НТ-443/08 «О продолжении обучения лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»
- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 16» города Сарова (МБОУ Школы № 16»).

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода обучающихся в следующий класс (на следующую степень образования), основания отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 16» города Сарова (далее Школа), а также их перевода в другие образовательные организации.

1.2. Согласно части 5 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

II. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся переводятся в следующий класс по окончании учебного года на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся решением педагогического совета Школы.

2.2. Обучающиеся 1-8 и 10 классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию (то есть освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года) переводятся в следующий класс.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному учебному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Для ликвидации академической задолженности в начале учебного года (следующего с момента появления такой задолженности) в Школе издается приказ о графике проведения промежуточной аттестации обучающегося. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося, его родителей и педагогов, преподающих учебные предметы, по которым у обучающегося имеется академическая задолженность.

Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в течение года с момента образования академической задолженности.

2.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

III. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности производится в случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, их письменного согласия;
- в случае прекращения деятельности исходной организации по причинам, установленным законодательством

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года и может быть осуществлен при наличии в принимающей организации свободных мест.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети «Интернет»;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Департамент образования администрации г.Сарова;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Школа при отчислении выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

1. личное дело обучающегося;
2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.7. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ Школы № 16, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.1. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа обязана уведомить совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет».

4.3. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.4. После получения соответствующих письменных согласий, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

4.7. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода и соответствующие письменные согласия.

V. Отчисление обучающихся из МБОУ Школы № 16.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ Школы № 16:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

3) при переводе обучающегося на семейную форму обучения по решению его родителей (законных представителей) с учетом мнения ребёнка. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления. Родители (законные представители) обучающегося при получении общего образования в форме семейного образования несут ответственность за качество образования. Школа несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении установленного образца (Приложение 1).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных обязательств обучающегося перед Школой (в том числе финансовых обязательств). Данная гарантия распространяется на всех обучающихся, в том числе и получающих платные дополнительные образовательные услуги.

5) при нарушении условий договора об оказании платных образовательных услуг, в одностороннем порядке по инициативе Школы (часть 7 статьи 53 273-ФЗ):

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало вследствие действий (бездействия) обучающегося

5.2. Обучающиеся 9-х классов, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования (вне организации, осуществляющей образовательную деятельность), отчисляются из Школы, с выдачей справки об обучении (Приложение 2) и вправе пройти экстерном ГИА не ранее чем через год.

5.3. Обучающиеся 9-х классов, не прошедшие ГИА, вправе пройти профессиональное обучение в соответствии со статьёй 73 Федерального закона 273-ФЗ и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам

профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 марта 2013 г. № 292.

5.4. Обучающимся 11-х классов, не прошедшим итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.5. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления, зафиксированной в указанном приказе.

VI. Восстановление в МБОУ Школе № 16.

6.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся МБОУ Школы № 16.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов.

7.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ Школы № 16, регулируются Учредителем.