

**Положение  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа № 16» города Сарова**

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 16» города Сарова (далее Школа).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Школы.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Школьным родительским комитетом и педагогическим советом Школы.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Школы.

4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

6.3. в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

8.1. Комиссию возглавляет Председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

8.2. Председатель Комиссии организует и планирует его работу, созывает заседания Комиссии и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Комиссии, контролирует их выполнение.

8.3. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний и иную документацию Комиссии.

9. Член Комиссии имеет право:

9.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;

9.2. Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

9.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Комиссии информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

14. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

15. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

17. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Комиссии включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Комиссии.

19. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Комиссии, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Школы.

20. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

21. Делопроизводство в Комиссии ведется и обеспечивается в порядке, установленном для общеобразовательного учреждения.

Положение принято с учетом мнения  
Общешкольной конференции