

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»

ПРИНЯТО:
Решением Совета Школы
Протокол № 3 от
27.01.2012г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе
№ 16/п
от 01.02.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о

порядке привлечения, расходовании и учета добровольных пожертвований
физических и юридических лиц в МБОУ СОШ № 16

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании, от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом школы.

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБОУ СОШ № 16.

3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц (в том числе родителей обучающихся), спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях передаче имущества, в том числе денежных средств), бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Статья 2. Цели и задачи.

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях развития материально-технической базы школы, современного оснащения кабинетов, а также восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

2. Добровольные пожертвования используются администрацией учреждения по согласованию с Советом Школы на:

2.1. реализацию программы развития Школы;

2.2. реализацию образовательных программ Школы;

2.3. улучшение материально -технической обеспечения Школы;

2.4. на организацию воспитательного и образовательного процесса;

2.5. проведение мероприятий.

Статья 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся школы.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Совет Школы и школьный родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой оказания помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном труде родителей (лиц их заменяющих) организации и проведению мероприятий, технической поддержке, оформительских работ, уборке и ремонту помещений и пр.

Статья 4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств (в наличной или безналичной форме) и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

2. Передача пожертвований осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора согласно приложению 1 к настоящему Положению. Во всех регистрах должно быть указано целевое назначение вноса.

3. Пожертвования вносятся в кассу Школы или на лицевой счет Школы по приносящей доход деятельности, открытые в органах федерального казначейства. В платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса. Денежные средства, принятые кассиром сдаются в день приема денег от Жертвователя на лицевой счет Школы.

4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Школой в соответствии с приказом по учетной политике.

6. Совет Школы и Общешкольная конференция в соответствии с их компетенцией осуществляют контроль а переданными школе средствами. Администрация школы ежегодно предоставляет отчет об использовании добровольных пожертвований в публичном докладе школы, публикуемом на официальном сайте Школы.

Статья 5. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Расходование привлеченных средств Школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами или администрацией школы по согласованию с Советом Школы.

2. Использование привлеченных средств осуществляется на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, договоров и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

3. Не допускается направление добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности, а также на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

Статья 6. Ответственность.

1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер Школы.

2. В случае нарушения Школой порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований контролирующими органами может быть принято решение о привлечении руководителя Школы к установленной действующим законодательством ответственности.