

Утверждено  
приказом директора  
№ 190/п  
от 01.09.2015 г.

**Положение  
об оказании платных образовательных услуг  
Муниципальным бюджетным общеобразовательным  
учреждением «Школа №16» города Сарова**

**1. Общие положения**

1.1 Положение разработано в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Положение регулирует отношения, возникающие между обучающимся, заказчиком и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 16» города Сарова.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов и действует в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 16» города Сарова (далее - МБОУ Школа № 16).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем и Исполнителем при оказании дополнительных платных образовательных услуг в сфере общего образования и определяет порядок предоставления платных образовательных услуг МБОУ Школа № 16.

1.4. МБОУ Школа № 16 помимо основных видов деятельности вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.5. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Понятия, применяемые в Положении:

*Потребитель (заказчик)* - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

*Обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

*Исполнитель* - МБОУ Школа № 16, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

*Платные образовательные услуги* - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

*Недостаток платных образовательных услуг* - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

*Существенный недостаток платных образовательных услуг* - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

*Цена* - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

## **2. Перечень платных образовательных услуг**

2.1. МБОУ Школа № 16 вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными (приносящая доход деятельность), в том числе образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества в порядке, установленном Учредителем;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- прокат оборудования, спортивного инвентаря, компьютерной и оргтехники (вычислительных машин, множительной техники);
- оказание полиграфических услуг: копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- организация и проведение мероприятий, разработка сценариев, реализация проектов и программ в учреждениях, организациях, предприятиях;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
- пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;
- организация изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проведение репетиторства с обучающимися другого образовательного учреждения;
- создание объединений (кружков, студий, секций) различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) для детей;
- создание групп для занятий с педагогом-психологом, учителем-логопедом;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий;
- организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- организация курсов по подготовке детей к обучению в школе;
- организация курсов по подготовке к экзаменам;
- образование для взрослых;
- оказание посреднических услуг;
- осуществление реализации сельскохозяйственной и иной продукции, изготовленной (полученной) в результате деятельности обучающихся Учреждения;
- реализация списанного имущества юридическим и физическим лицам.

2.2. К услугам, предоставляемым школой, не относится:

- уменьшение численности учащихся в классе/группе;
- деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и полного общего образования;
- факультативные, индивидуальные занятия и курсы, которые запланированы в основной программе.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на выполнение муниципального задания. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

### **3. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг**

3.1. Для оказания Услуг Исполнителю необходимо:

- изучить спрос в Услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся;
- создать условия для предоставления Услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей и взрослых;
- указать в Уставе МБОУ Школа № 16 перечень планируемых Услуг и порядок их предоставления;
- обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении МБОУ Школа № 16, режиме работы, перечне Услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения Услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей. Информация размещается на официальном сайте МБОУ Школа № 16 и на стенде на 1 этаже здания МБОУ Школа № 16.

3.2. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор).

3.3. Отказ Потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБОУ Школа № 16 основных образовательных услуг.

3.4. Письменный договор является основанием для оказания Услуги, регламентирует условия, сроки получения Услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика (Потребителя).

3.5. Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ Школа № 16 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.6. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

3.7. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Директор МБОУ Школа № 16 издает приказ об организации платных образовательных услуг в учреждении, в котором определяются:

- ответственность лиц,
- состав участников,
- порядок организации работ по предоставлению платных образовательных услуг (расписание занятий, график работы),
- привлекаемый преподавательский состав.

3.9. Директор МБОУ Школа № 16 своими приказами:

- утверждает форму договора об оказании платных образовательных услуг;
- утверждает учебный план, учебную программу (после согласования с Методическим советом школы); штатное расписание;
- оформляет договор возмездного оказания услуг с работниками, занятыми предоставлением услуг;
- заключает договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных образовательных услуг;
- издает приказ о зачислении обучающихся в МБОУ Школа № 16
- издает приказ о назначении ответственных за организацию Услуг из числа администрации МБОУ Школа № 16 и возложении материальной ответственности за организацию платных образовательных услуг.

3.10. Ответственный за организацию Услуг:

- организует заключение договоров от имени МБОУ Школа № 16 с родителями на различные виды Услуг;
- доводит до сведения Заказчика (Потребителя) график оказания Услуг с указанием помещений и фамилий тех, кто их оказывает;
- устанавливает время оказания платных услуг и составляет расписание занятий;
- ведет табель учета времени посещения;
- несет ответственность за сохранность документов по осуществлению Услуг;
- ведет книгу «Замечания и предложения по предоставлению платных дополнительных образовательных и иных услуг»;
- осуществляет контроль за качеством предоставляемых Услуг;
- ведет учет и контроль за начислением заработной платы работникам.

#### **4. Порядок оформления оплаты услуг и расходования средств, полученных от оказания услуг**

4.1. Цена на платные услуги, оказываемые Школой, формируется на основе плановых затрат, всех видов установленных налогов и неналоговых платежей в соответствии с налоговым и бюджетным

законодательством и прибыли, необходимой для воспроизводства, определяемой с учетом качества услуг. Рентабельность при формировании цен на платные услуги должна составлять не более 170% к плановым затратам.

4.2. При формировании цен на платные услуги учитываются следующие статьи затрат:

- заработная плата;
- начисления на заработную плату;
- накладные расходы;
- амортизация;
- прочие расходы.

4.3. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг утверждается приказом директора МБОУ Школа № 16. Стоимость услуги устанавливается на основании договора между Потребителем и исполнителем на определенный вид услуги и калькуляцией.

4.4. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Заказчиком ежемесячно в порядке и в срок, определенные договором: за текущий месяц не позднее 25 числа текущего месяца или не позднее 12 числа месяца следующего за текущим.

4.5. Порядок приема денежных средств:

Потребитель оплачивает услуги наличными деньгами в кассу Школы или уполномоченному для приема денег лицу.

Прием в кассу денежных средств за платные образовательные услуги производится в наличной форме по квитанции установленного образца от заказчика (потребителя) или уполномоченного лица в конце каждого месяца по количеству посещений, отраженных в таблице учета времени посещения;

4.6. Подтверждением оплаты услуг по договору является бланк строгой отчетности - квитанция об оплате (Форма бланка строгой отчетности – квитанция - Приложение 1).

4.7. Порядок сдачи денег кассиром на счет в банке.

Сдача наличных денег на расчетный счет производится ежедневно. В бухгалтерии учреждения выписывается расходный кассовый ордер, в котором указывается сумма наличных, сдаваемая на расчетный счет.

При сдаче денег в операционном отделе банка кассиром заполняется объявление на взнос наличными, квитанция и ордер. Объявление на взнос наличными остается в банке, квитанция выдается банковским работником на руки лицу, внесшему наличные на расчетный счет, в подтверждение получения данной суммы. Квитанция сдается в бухгалтерию, где хранится вместе с расходным ордером и копией листа кассовой книги. При выдаче бухгалтеру (кассиру) выписки с расчетного счета к ней прикладывается ордер - как документ, подтверждающий зачисление денежных средств на расчетный счет МБОУ Школа № 16. В бухгалтерии МБОУ Школа № 16 делается запись в кассовую книгу, включающая содержание операции по ордеру, с указанием корреспондирующего счета и суммы расхода. Расходный кассовый ордер регистрируется в журнале регистрации.

Сумма наличных, сданная на расчетный счет, отражается в бухгалтерском учете бухгалтерскими операциями.

4.8. Порядок сдачи денег, полученных кассиром по субботам (в нерабочие для банка дни) от занятий на курсах по подготовке детей к обучению в школе на счет в банке

В указанные дни (согласно расписания по субботам до начала занятий) кассир принимает наличные деньги от заказчиков (потребителей). Наличные деньги, которые находятся в кассе учреждения в результате ее хозяйственной деятельности, согласно кассовой дисциплине должны быть оприходованы в кассу до конца рабочего дня. Сдача наличных денег на расчетный счет производится в понедельник. Накопление в кассе наличных денег сверх установленного лимита не допускается.

4.9. Время работы кассира для приема денег от Потребителя услуги при проведении занятий по курсу подготовки детей к обучению в школе:

Режим и график работы кассира устанавливаются соответствующим распоряжением директора МБОУ Школа № 16 согласно расписанию занятий в субботу один раз в месяц в течение учебного

года с 13.00 час до 15.00 часов.

4.10 Порядок осуществления МБОУ Школа № 16 наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания услуг населению при условии выдачи документа, оформленного на бланке строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку, а также порядок утверждения, учета, хранения и уничтожения таких бланков устанавливается Положением о порядке учета и выдачи бланков строгой отчетности (квитанций), утвержденным приказом об учетной политике.

4.11. МБОУ Школа № 16 расходует средства, полученные от оказания услуг (далее - средства) в порядке, предусмотренном уставом учреждения, настоящим Положением, планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. МБОУ Школа № 16 организует рациональное и экономичное расходование средств. Средства учитываются на отдельном балансе и расходуются в соответствии с уставными целями.

4.13. В стоимость услуги заложена прибыль, направляемая на развитие материально-технической базы и иные потребности Школы.

4.14. Средства за вычетом налога на прибыль направляются на нужды Школы и распределяются следующим образом:

а) оплата труда работников, непосредственно оказывающих услугу (педагогическим работникам в соответствии с трудовым договором и табелем учета посещаемости детьми услуг), производится в размере от 15 до 42% суммы полученного дохода;

б) стимулирующие выплаты заместителю директора по УВР – 3% от доходов, полученных за занятия на курсах по подготовке детей к обучению в школе; премия директора – 5% от полученных доходов; премия главному бухгалтеру – 3% от полученных доходов; премия бухгалтеру-кассиру – 3% от доходов, полученных наличными в кассу учреждения.

в) начисления на выплаты по оплате труда (материальные выплаты) работников, оплата отпусков;

г) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (учебно-наглядные пособия, расходные материалы и т.д.);

д) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление (развитие материально-технической базы и иные потребности учреждения).

4.15. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.16. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **5. Ответственность Исполнителя и Потребителя**

5.1 Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МБОУ Школа № 16.

5.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3 При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4 Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5 Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.6 Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

5.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) установление нарушения порядка приема в МБОУ Школа № 16, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **6. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг**

6.1. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- Департамент образования Администрации города Сарова;
- государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности Школы в части оказания платных образовательных услуг.

## **7. . Заключительные положения**

7.1. Ответственность за организацию услуг, обеспечение их качества и объема несет директор МБОУ Школа № 16 как должностное лицо Исполнителя.

Принят с учетом мнения  
Совета учреждения  
Протокол от 31.08.2015 № 1

Квитанция № 000000 Серия

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Форма по ОКУ \_\_\_\_\_ Дата  
Учреждение \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
УИН \_\_\_\_\_ по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Местонахождение \_\_\_\_\_

КОДЫ
0504510

Копия квитанции № 000000 Серия

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Форма по ОКУ \_\_\_\_\_ Дата  
Учреждение \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
УИН \_\_\_\_\_ по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Местонахождение \_\_\_\_\_

КОДЫ
0504510

*Идентификация Плательщика*

Принято от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Код вида документа  Серия и номер документа

*Идентификация Плательщика*

Принято от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Код вида документа  Серия и номер документа

В уплату \_\_\_\_\_  
(вид продукции, услуги, работы)

В уплату \_\_\_\_\_  
(вид продукции, услуги, работы)

Сумма, всего \_\_\_\_\_  
(прописью) \_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_\_ коп

Сумма, всего \_\_\_\_\_  
(прописью) \_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_\_ коп

в том числе:  
наличными деньгами \_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_\_ коп  
(прописью)

в том числе:  
наличными деньгами \_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_\_ коп  
(прописью)

с использованием платежной карты \_\_\_\_\_  
(прописью) \_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_\_ коп

с использованием платежной карты \_\_\_\_\_  
(прописью) \_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_\_ коп

Получил \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Получил \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Уплатил \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

МП

Уплатил \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

МП



